




Kurzanleitung Anmeldung bei der Schulmensa

1	<p>Benutzerkonto anlegen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Öffnen Sie den Webbrowser und geben Sie die URL https://mensaland.de ein. ▪ Klicken Sie auf »Hier neues Konto anlegen« und geben Sie diese Informationen ein: <ul style="list-style-type: none"> – Projekt: ES243 – Einrichtung: LUG – Freischaltcode: 5255 <p style="text-align: right;">»Weiter« klicken</p>
2	<p>Zustimmung Datenschutzerklärung und AGB</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beides kann unter dem jeweiligen Link eingesehen werden. <p style="text-align: right;">»Weiter« klicken</p>
3	<p>Benutzerdaten (= Daten des Schülers/der Schülerin) erfassen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gelb hinterlegte Felder sind Mussfelder. ▪ Weiß hinterlegte Felder sind freiwillige Angaben. ▪ Das Passwort kann frei gewählt werden. Empfehlung: mindestens 8 Zeichen, Mischung aus Zahlen, Buchstaben, Sonderzeichen, keine sprechenden Namen/Wörter. <p> Bitte Passwort merken oder notieren. Dieses Passwort wird für jede künftige Anmeldung benötigt. »Weiter« klicken</p>
4	<p>Daten des Ansprechpartners (= Daten des Erziehungsberechtigten) eingeben</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Achtung: An die Mailadresse, die Sie hier eintragen, werden künftig alle Mitteilungen von MensaMax geschickt. Bitte verwenden Sie eine Adresse, die Sie regelmäßig nutzen. <p></p>
5	<p>Das Benutzerkonto ist angelegt</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sie erhalten eine Bestätigungsmail mit dem Benutzernamen für das neue Konto. ▪ Mit diesem Benutzernamen und dem von Ihnen gewählten Passwort sowie der Projektnummer und der Einrichtung können Sie sich auf mensaland.de einloggen.
6	<p>Geld per Bank-Überweisung auf das Bankkonto der Lugeria überweisen</p> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Empfänger: Lugeria – Eltern kochen für Schüler e.V. IBAN: DE85 6115 0020 0103 1735 28 Verwendungszweck: Bitte ausschließlich den Benutzernamen, den MensaMax Ihnen per E-Mail mitgeteilt hat, angeben. Keine weiteren Inhalte!</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bitte überweisen Sie rechtzeitig oder richten Sie einen regelmäßigen Dauerauftrag ein, da zwischen der Bank-Überweisung und der Übertragung auf das MensaMax-Benutzerkonto 2 – 3 Werktage liegen können. Ein falscher Verwendungszweck verlängert die Zeitdauer aufgrund manueller Bearbeitungsschritte. ▪ Sobald ausreichendes Guthaben auf dem MensaMax-Konto angezeigt wird, kann in der Mensa ein Chip ausgegeben werden. Das Pfand in Höhe von 5 Euro für den Chip wird vom MensaMax-Konto abgebucht. ▪ Das Essen in der Mensa wird per Chip bezahlt. Ist kein ausreichendes Guthaben auf dem Konto oder wird der Chip nicht vorgelegt, kann kein Essen ausgegeben werden. <p> Unsere Empfehlung: Überweisen Sie erstmalig mindestens 25 Euro, damit ausreichend Guthaben für die Chipausgabe und erste Käufe auf dem Konto ist.</p>

Allgemein	Adresse	Ansprechpartner	E-Mail	Kontostand
Bestellungen	Kiosk	Weitere Buchungen	Kontodaten	Finanzeinstellungen
Kiosk-Einstellungen	Mitteilungen	Foto	Identifikation	Passwort
Abmeldung				

- Allgemein** Allgemeine Daten des Benutzers (des Kindes).
- Adresse** Optional – eine Angabe der Adresse ist nicht erforderlich.
- Ansprechpartner** Daten des Erziehungsberechtigten, der für das Benutzerkonto verantwortlich ist.
- E-Mail** Eingegebene E-Mail-Adresse für Informationen von MensaMax (z.B. für Kontostands-Benachrichtigungen bei Unterschreitung des Mindestguthabens).
- Kontostand** Enthält die Ein-/Auszahlungen der letzten Monate, die Ausgaben der letzten Monate und den aktuellen Kontostand (rechts unten). Die Daten werden einmal täglich über Nacht aktualisiert und können noch den Vortagsstand enthalten.
- Bestellungen** Aufstellung der Essenskäufe mit Datum und Betrag.
- Kiosk** Enthält die Abrechnung für Pfand.
- Weitere Buchungen** Hier wird das Pfand für ausgegebene Chips angezeigt.
- Kontodaten** Hier können Bankdaten hinterlegt werden, wenn das Benutzerkonto aufgelöst werden soll. Dieses Konto wird für Rückzahlungen genutzt.
- Finanzeinstellungen** Hinweisbetrag: Automatische Benachrichtigung per E-Mail, sobald das Guthaben unter diesen Betrag fällt. Empfehlung: 15 Euro.
- Kioskeinstellungen** Ermöglicht die Festlegung eines maximalen Tageslimits.
- Mitteilungen** Hier können Mitteilung von MensaMax enthalten sein. Wichtige Informationen werden in der Regel zusätzlich per Mail mitgeteilt.
- Foto** Hier kann optional ein Foto des Kindes hinterlegt werden. Vorteil: Das Foto dient als zusätzliches Sicherheitsmerkmal bei missbräuchlicher Verwendung (ohne Gewähr).
- Identifikation** Enthält Ausgabedatum und Chip-Nummer. In diesem Feld können abhanden gekommene Chips gesperrt werden.
- Passwort** Hier kann das Passwort bei Bedarf geändert werden.
- Abmeldung** Hier können Sie sich von MensaMax abmelden, wenn Ihr Kind die Schule verlässt. Die Abmeldung MensaMax finden Sie auf der LUG-Homepage im Bereich »Dokumente MensaMax“ unter diesem Link: <https://www.lugkirchheim.de/lugeria/>



Nutzen Sie zur Abmeldung den Button »Logout« oder dieses Symbol:

