

Kurzanleitung Anmeldung bei der Schulmensa

1	<p>Benutzerkonto anlegen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Öffnen Sie den Webbrowser und geben Sie die URL https://mensaland.de ein. ▪ Klicken Sie auf »Hier neues Konto anlegen« und geben Sie diese Informationen ein: <ul style="list-style-type: none"> – Projekt: ES243 – Einrichtung: LUG – Freischaltcode: 5255 <p style="text-align: right;">»Weiter« klicken</p>						
2	<p>Zustimmung Datenschutzerklärung und AGB</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beides kann unter dem jeweiligen Link eingesehen werden. <p style="text-align: right;">»Weiter« klicken</p>						
3	<p>Benutzerdaten (= Daten des Schülers/der Schülerin) erfassen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gelb hinterlegte Felder sind Mussfelder. ▪ Weiß hinterlegte Felder sind freiwillige Angaben. ▪ Das Passwort kann frei gewählt werden. Empfehlung: mindestens 8 Zeichen, Mischung aus Zahlen, Buchstaben, Sonderzeichen, keine sprechenden Namen/Wörter. <p>Bitte Passwort merken oder notieren. Dieses Passwort wird für jede künftige Anmeldung benötigt.</p> <p style="text-align: right;">»Weiter« klicken</p>						
4	<p>Daten des Ansprechpartners (= Daten des Erziehungsberechtigten) eingeben</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Achtung: An die Mailadresse, die Sie hier eintragen, werden künftig alle Mitteilungen von MensaMax geschickt. Bitte verwenden Sie eine Adresse, die Sie regelmäßig nutzen. 						
5	<p>Das Benutzerkonto ist angelegt</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sie erhalten eine Bestätigungsmail mit dem Benutzernamen für das neue Konto. ▪ Mit diesem Benutzernamen und dem von Ihnen gewählten Passwort sowie der Projektnummer und der Einrichtung können Sie sich auf mensaland.de einloggen. 						
6	<p>Geld per Bank-Überweisung auf das Bankkonto der Lugeria überweisen</p> <table border="1" style="width: 100%; background-color: #f0f0f0;"> <tr> <td>Empfänger:</td> <td>Lugeria – Eltern kochen für Schüler e.V.</td> </tr> <tr> <td>IBAN:</td> <td>DE85 6115 0020 0103 1735 28</td> </tr> <tr> <td>Verwendungszweck:</td> <td>Bitte ausschließlich den Benutzernamen, den MensaMax Ihnen per E-Mail mitgeteilt hat, angeben. Keine weiteren Inhalte!</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bitte überweisen Sie rechtzeitig oder richten Sie einen regelmäßigen Dauerauftrag ein, da zwischen der Bank-Überweisung und der Übertragung auf das MensaMax-Benutzerkonto 2 – 3 Werktage liegen können. Ein falscher Verwendungszweck verlängert die Zeitdauer aufgrund manueller Bearbeitungsschritte. ▪ Sobald ausreichendes Guthaben auf dem MensaMax-Konto angezeigt wird, kann in der Mensa ein Chip ausgegeben werden. Das Pfand in Höhe von 5 Euro für den Chip wird vom MensaMax-Konto abgebucht. ▪ Das Essen in der Mensa wird per Chip bezahlt. Ist kein ausreichendes Guthaben auf dem Konto oder wird der Chip nicht vorgelegt, kann kein Essen ausgegeben werden. <p>Unsere Empfehlung: Überweisen Sie erstmalig mindestens 25 Euro, damit ausreichend Guthaben für die Chipausgabe und erste Käufe auf dem Konto ist.</p>	Empfänger:	Lugeria – Eltern kochen für Schüler e.V.	IBAN:	DE85 6115 0020 0103 1735 28	Verwendungszweck:	Bitte ausschließlich den Benutzernamen, den MensaMax Ihnen per E-Mail mitgeteilt hat, angeben. Keine weiteren Inhalte!
Empfänger:	Lugeria – Eltern kochen für Schüler e.V.						
IBAN:	DE85 6115 0020 0103 1735 28						
Verwendungszweck:	Bitte ausschließlich den Benutzernamen, den MensaMax Ihnen per E-Mail mitgeteilt hat, angeben. Keine weiteren Inhalte!						

Allgemein	Adresse	Ansprechpartner	E-Mail	Kontostand
Bestellungen	Kiosk	Weitere Buchungen	Kontodaten	Finanzeinstellungen
Kiosk-Einstellungen	Mitteilungen	Foto	Identifikation	Passwort
Abmeldung				

Allgemein	Allgemeine Daten des Benutzers (des Kindes).
Adresse	Wir benötigen keine Adresse. Dieses Feld ist nur befüllt, wenn Sie Angaben machen möchten.
Ansprechpartner	Daten des Erziehungsberechtigten, der für das Konto verantwortlich ist.
E-Mail	Eingegebene E-Mail-Adresse für Informationen von MensaMax (z.B. für Kontostands-Benachrichtigungen bei Unterschreitung des Mindestguthabens).
Kontostand	Enthält die Ein-/Auszahlungen der letzten Monate, die Ausgaben der letzten Monate und den aktuellen Kontostand (rechts unten). Die Daten werden einmal täglich über Nacht aktualisiert und können noch den Vortagsstand enthalten.
Bestellungen	Aufstellung der jeweiligen Essenskäufe nach Datum und Betrag.
Kiosk	Keine Daten für die Lugeria enthalten.
Weitere Buchungen	Hier wird das Pfand für ausgegebene Chips angezeigt.
Kontodaten	Hier können die Bankdaten eingegeben werden, wenn das Benutzerkonto aufgelöst werden soll. Dieses Konto nutzen wir für Rückzahlungen.
Finanzeinstellungen	Der Hinweisbetrag ist der Betrag, ab dem MensaMax per E-Mail informiert, um das Guthaben aufzufüllen. Wir empfehlen einen Hinweisbetrag von 10 – 15 Euro. Sobald das Guthaben unter diesen Betrag sinkt, informiert MensaMax automatisiert per Mail.
Mitteilungen	Hier können ggf. Mitteilung von MensaMax enthalten sein. Im Regelfall teilen wir wichtige Informationen aber per E-Mail mit.
Foto	Hier kann optional ein Foto des Kindes hinterlegt werden. Vorteil: Bei missbräuchlicher Verwendung kann das Foto als zusätzliches Sicherheitskriterium dienen – ohne Gewähr.
Identifikation	Hier sind die Angaben des Chips zu finden (Ausgabedatum und Chip-Nummer). Über dieses Feld können abhanden gekommene Chips gesperrt werden.
Passwort	Hier kann bei Bedarf das Passwort geändert werden.
Abmeldung	Hier können Sie sich von MensaMax abmelden, wenn Ihr Kind die Schule verlässt. Bitte beachten Sie dazu die Anleitung »Abmeldung MensaMax“ auf der Schul-Homepage unter diesem Link: https://www.lug-kirchheim.de/lugeria/mensamax/



Achtung: Zur Abmeldung im Sinne von »Ausloggen« nutzen Sie bitte den Button »Logout« oder dieses Symbol:

